**T.C.**

**ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**Sevinç Behiç Akaydın İlkokulu Müdürlüğü**

KAMU HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybedenlere Belge  Düzenlenmesi | 1. Veli Dilekçesi. 2. Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir. | 3 İŞ GÜNÜ |
| 2 | İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören  Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1. Veli Dilekçesi. 2. Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge. 3. Okul çalışanı olduğunu gösteren belge. 4. Anne babanın çalıştığını gösteren belge. | 30 DAKİKA |
| 3 | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin  Yapılması | 1-Veli Dilekçesi.  (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.) | 15 İŞ GÜNÜ |
| 4 | İlkokullarda Kayıt  Erteleme | 1. Veli Dilekçesi. 2. Ram Raporu. (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme) | 15 İŞ GÜNÜ |
| 5 | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1-Dilekçe. (Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması  yeterlidir.) | 30 DAKİKA |
| 6 | İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt Yapılması | 1. Dilekçe. 2. Başvuru Formu. 3. Nüfus Cüzdanı Aslı veya Fotokopisi. . 4. Acil Durumlarda Başvuru Formu. 5-Sözleşme. | 30 DAKİKA |
| 7 | İlkokullarda Sınıf  Tekrarı İsteği | 1-Veli Dilekçesi. | 3 İŞ GÜNÜ |
| 8 | Öğrenci İzin İsteği | 1-Veli Dilekçesi. | 15 DAKİKA |
| 9 | Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları | 1. Veli dilekçesi. 2. Denklik Belgesi. 3. Oturum Belgesi. | 3 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

# :Okul Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri

# :İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim

:**Mehmet ALADAĞ** İsim

# :Murat SERTSÖZ

Unvan :**Okul Müdürü** Unvan

Adres :**Sevinç Mh.225.Sk No:33** Adres

# :İlçe Milli Eğitim Müdürü

:**Akarbaşı Mh.Gültepe Sk.No:35**

Telefon

Faks

# :0 222 435 30 89

:**0 222 435 30 89**

Telefon

Faks

:**0 222 230 30 61**

# :0 222 230 40 10

E-Posta

:[**713815@meb.k12.tr**](mailto:713815@meb.k12.tr)E-Posta

:[**odunpazari26@meb.gov.tr**](mailto:odunpazari26@meb.gov.tr)